

Manual de uso de la integración:

SPORTCONSULTING

TRAININGYM

I
n
t
e
l
i
n
o
v
a
S
o
f
t
w
a
r
e
S
.
L
.
c
o
n
c
.
I
.
F
n
.
o
:
B
0
4
7
2
6
8
7
3
c
o
n
d
o
m
i
c
i
l
i
o
f
i
s
c
a
l
e
n
c

Contenido

Funcionamiento de la integración	3
¿Cómo obtiene Trainingym los datos de SportConsulting?.....	3
¿Qué datos exporta SportConsulting a Trainingym?.....	3
¿Cómo se exportan los datos al fichero de texto?	4
¿Dónde y cómo se exportan los accesos por torno de los socios?.....	5
Preguntas frecuentes.....	5
El socio no se exporta a Trainingym.....	5
La fotografía del socio no aparece en Trainingym	6

I
n
t
e
l
i
n
o
v
a
S
o
f
t
w
a
r
e
S
.
L
.
c
o
n
C
.
I
.
F
n
.
o
:
B
0
4
7
2
6
8
7
3
c
o
n
d
o
m
i
c
i
l
i
o
f
i
s
c
a
l
e
n
C

FUNCIONAMIENTO DE LA INTEGRACIÓN

¿CÓMO OBTIENE TRAININGYM LOS DATOS DE SPORTCONSULTING?

Para poder realizar la integración con Sport-Consulting, es necesario instalar nuestro programa para que permita la sincronización de datos. Este programa se instala en el mismo ordenador donde se instala el programa de Sport-Consulting “Control de Accesos”.

Sport-Consulting nos ofrece dos archivos de texto en formato .txt (Bloc de notas predeterminado), para la exportación de datos de los socios. AltasSocios.txt y Bajas.txt

¿QUÉ DATOS EXPORTA SPORTCONSULTING A TRAININGYM?

1. AltasSocios.txt

En este fichero recogemos todos los datos de los socios que nos ofrece Sport-Consulting para que sean sincronizados con Trainingym, los datos son los siguientes:

- Identificador de socio de Sport-Consulting
- Nombre
- Apellidos
- Sexo
- Teléfono Móvil
- Teléfono Fijo
- Código Postal
- Email
- Fecha de Nacimiento
- Fotografía de la ficha del socio
- Estado del socio (Activo/Baja)
- Última fecha de alta del socio
- Número de Tarjeta
- Fecha Baja

Estos datos son recogidos por la integración cada 5 minutos aproximadamente, **el tiempo de sincronización puede variar en función del tamaño del fichero proporcionado.**

2. Bajas.txt

En este fichero Sport-Consulting, nos indica que socios han procedido de baja y cuales han de ser sincronizados como tal en Trainingym.

Estos datos son recogidos por la integración cada 5 minutos aproximadamente, **el tiempo de sincronización puede variar en función del tamaño del fichero proporcionado.**

¿CÓMO SE EXPORTAN LOS DATOS AL FICHERO DE TEXTO?

Actualmente existen dos formas de que Sport-Consulting nos ofrezca los datos de los socios, manual o automática.

1. Manual:

En el programa de “Control de Accesos” de Sport-Consulting se encuentra la pestaña Sincronización con Servidor.

Para exportar los datos de los socios se encuentra disponible el botón “Actualizar Ahora”, una vez el empleado presiona este botón se exporta los últimos cambios del programa a los ficheros de texto mencionados anteriormente.

Dentro de la pestaña nos encontramos dos casillas para marcar

- Sólo los nuevos:

Exporta únicamente los nuevos datos de los Socios, minimiza la carga de los datos a Trainingym y por lo tanto la sincronización es más rápida.

- Con Foto:

Para que las fotografías de las fichas de los socios se exporten correctamente a Trainingym, es necesario que esta casilla esté marcada.

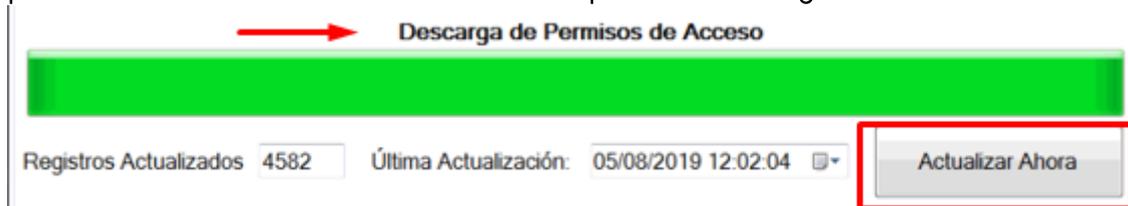
2. Automática:

Sport-Consulting nos actualiza los ficheros de texto automáticamente si estos no han sido actualizados por los empleados del centro. Esta actualización es repetida aproximadamente cada hora.

¿DÓNDE Y CÓMO SE EXPORTAN LOS ACCESOS POR TORNO DE LOS SOCIOS?

Dentro de la carpeta dónde se encuentra el programa de Sport-Consulting, está disponible una carpeta llamada "Accesos". Dentro de esa carpeta, Sport-Consulting nos ofrece los accesos por Torno de todos los socios del centro.

Para que los accesos se exporten correctamente, pedimos al centro que periódicamente pulsen el botón de "Actualizar Ahora" en el apartado "Descarga de Permisos de Acceso"



PREGUNTAS FRECUENTES

A continuación, dejamos las soluciones a los problemas más comunes en la integración entre Sport-Consulting y Trainingym.

EL SOCIO NO SE EXPORTA A TRAININGYM

Esta incidencia puede ocurrir principalmente por dos causas;

1. ¿Ha sido pulsado el botón Actualizar Ahora?

Por nuestra parte recomendamos que cada vez que se realice una modificación en la ficha de un socio o se realice un alta/baja en el centro se pulse el botón para forzar el envío de datos a la integración. Es posible que todavía este socio tarde más de lo debido por el tamaño de datos a procesar del centro.

2. ¿Qué fecha de inicio tiene la Cuota/Actividad asignada al socio?

Todos los socios deben de tener esa cuota/actividad con fecha de inicio anterior o igual al día actual que se realice la modificación/alta. Todos aquellos socios que tengan una fecha posterior al día actual no se sincronizarán con Trainingym hasta que llegue el día concreto.

En caso de que el socio siga sin aparecer tras realizar las anteriores comprobaciones, os pedimos que lo reportéis mediante el chat de soporte de Intercom que se encuentra disponible en Trainingym.

¿Ha transcurrido más de 15 minutos y sigue sin aparecer?

Te pedimos que te pongas en contacto con nuestro equipo de soporte mediante la herramienta Intercom que podéis encontrar en la misma web de Trainingym.

LA FOTOGRAFÍA DEL SOCIO NO APARECE EN TRAININGYM

Es necesario que la casilla “Con Foto” esté activada para que Sport-Consulting nos facilite la fotografía, para ello os pedimos que marquéis esta casilla en el programa Control de Accesos y transcurrido un tiempo volváis a comprobar la ficha en Trainingym.

En caso de que la fotografía del socio siga sin aparecer tras realizar la anterior comprobación, os pedimos que lo reportéis mediante el chat de soporte de Intercom que se encuentra disponible en Trainingym.

¿Ha transcurrido más de 15 minutos y sigue sin aparecer?

Te pedimos que te pongas en contacto con nuestro equipo de soporte mediante la herramienta Intercom que podéis encontrar en la misma web de Trainingym.